

OBJEDNÁVKA

OVĚŘENÍ ENVIRONMENTÁLNÍHO PROHLÁŠENÍ

podle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady ES č. 1221/2009

Podrobný popis postupu ověřování je na vyžádání k dispozici u certifikačního orgánu a na www.stavcert.cz.

1. OBJEDNATEL

1.1 Název organizace:

Adresa:

PSČ

tel.

fax.

e-mail:

1.2 IČO:

Organizace je zapsána v

Bankovní spojení:

DIČ:

č. ú.:

1.3 Ředitel organizace:

Jméno:

tel.:

1.4 Pracovník zmocněný pro styk s ověřovatelem:

Jméno:

tel.:

funkce:

e-mail:

1.5 Počet pracovníků organizace:

2. SPECIFIKACE ROZSAHU

(viz. dotazník)

Objednatel prohlašuje, že údaje uvedené v této objednávce jsou úplné a správné.

Objednatel se zavazuje vyhovět požadavkům na ověřování a souhlasí s pravidly a postupy akreditovaného ověřovatele pro oblast životního prostředí. Po uzavření smlouvy předá všechny požadované informace a písemné doklady pro posuzování.

Cena za registraci 8.000,- Kč. K ceně se připočítává DPH.

.....
Místo a datum

.....
Razítko objednatele
a podpis odpovědného zástupce

Dotazník

k Objednávce o provedení ověření environmentálního prohlášení podle
Nařízení Evropského Parlamentu a Rady(ES) č. 1221/2009

I. Základní údaje o žadateli

Název organizace:
Adresa:
Kontaktní osoby (jméno, funkce):
Počet pracovníků celkem: (z toho v jednotlivých organizačních jednotkách)

Jméno představitele vedení	
Předpokládaný datum předání EP	
Od kdy má organizace zaveden systém environmentálního managementu (EMS)	
Má organizace certifikován systém managementu kvality?	
Byl systém EMS certifikován?	
Název certifikačního orgánu	
Datum vydání certifikátu	
Má zavedeny i jiné systémy managementu, a jaké?	
Jsou systémy integrovány?	

II. Organizace

1. Popis organizačního uspořádání se skutečným rozdělením činností jednotlivých organizačních jednotek. U jednotlivých organizačních jednotek uveďte popis výrobního programu / poskytované služby a místa, kde se nacházejí. Pokud se organizace nachází v různých lokalitách uveďte všechny, které jsou zahrnuty do systému.

2. Hlavní environmentální aspekty organizace (rozděleno dle jednotlivých organizačních jednotek, popř. místa vzniku).

III. Stav zavedení EMS v organizaci

Otázka / Odpověď		Ano/Ne
1.	Je vedením organizace stanovena a dokumentována Politika životního prostředí, vlastní koncepce, cíle, programy a závazky v oblasti environmentálního management systému?	
2.	Je určen představitel vedení, který má stanovenou pravomoc a odpovědnost za zavedení a udržování systému environmentálního managementu?	
3.	Je určen tým pracovníků pro zavádění a rozvíjení systému environmentálního managementu?	
4.	Je stanovena odpovědnost, pravomoc a vzájemné vztahy všech pracovníků, kteří řídí, provádějí a ověřují činnosti ovlivňující systém environmentálního managementu?	
5.	Proběhlo v plném rozsahu přezkoumání systému environmentálního managementu vedením organizace?	
6.	Je vytvořen a udržován dokumentovaný systém environmentálního managementu?	
7.	Jsou činnosti na pracovištích prováděny v souladu s dokumentovanými postupy?	
8.	Jsou zajištěny interní audity systému environmentálního managementu / EMAS ?	
9.	Jsou uplatňována nápravná a preventivní opatření?	
10.	Jsou uplatňovány metody pro sběr, shromažďování a vyhodnocování příslušných údajů a slouží takto zpracované údaje k rozhodování managementu?	
11.	Jak je sledováno a vyhodnocováno plnění plánovaných ukazatelů?	
12.	Je vytvořen a udržován postup pro sledování, naplňování a aktualizaci zákonných a jiných požadavků?	
13.	Je vytvořen a udržován postup ke sledování environmentálních finančních toků s cílem zavést environmentální manažerské účetnictví?	

V	dne	Zpracoval:
---	-----	------------